



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

№ 549-11

г. Киров

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/168 «Об административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора)» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 19.07.2016 № 112/436 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.2. От 19.04.2017 № 61/212 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/436».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.10.2019 № 549-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность совершения министерством строительства Кировской области (далее – министерство) административных процедур (действий) по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – государственный надзор).

1.2. Государственный надзор осуществляется министерством в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.4. Предметом государственного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является проверка:

1.4.1. Соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.4.2. Наличия разрешения на строительство.

1.4.3. Выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, – проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – должностные лица министерства), являются:

министр строительства Кировской области (далее – министр);

заместитель министра строительства Кировской области, начальник управления государственного строительного надзора министерства строительства Кировской области (далее – заместитель министра);

заместитель начальника управления государственного строительного надзора, начальник отдела по надзору за строительством объектов в г. Кирове и контролю за долевым строительством министерства строительства Кировской области;

начальник отдела по надзору за строительством объектов в районах Кировской области министерства строительства Кировской области;

заместитель начальника отдела по надзору за строительством объектов в г. Кирове и контролю за долевым строительством министерства строительства Кировской области;

главный государственный инспектор отдела по надзору за строительством объектов в г. Кирове и контролю за долевым

строительством министерства строительства Кировской области.

1.7. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении государственного надзора

1.7.1. Должностные лица министерства имеют право:

1.7.1.1. Беспрепятственно посещать объекты капитального строительства только во время исполнения служебных обязанностей.

1.7.1.2. Требовать от застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее – лицо, в отношении которого осуществляется государственный надзор), представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов.

1.7.1.3. Требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено.

1.7.1.4. Составлять по результатам проведенных проверок акт, на основании которого давать предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание).

1.7.1.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.2. При проведении проверки должностные лица министерства не вправе:

1.7.2.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства, от имени которого действуют эти должностные лица.

1.7.2.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.7.2.3. Проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7.2.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, за исключением случаев проведения проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

1.7.2.5. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.7.2.6. Отбирать образцы продукции, пробы обследования

объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.7.2.7. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2.8. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.7.2.9. Осуществлять выдачу лицу, в отношении которого осуществляется государственный надзор, предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.

1.7.2.10. Требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – межведомственный

перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

1.7.2.11. Требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.7.3. Должностные лица министерства обязаны:

1.7.3.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.7.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, проверка которых проводится.

1.7.3.3. Проводить проверку на основании распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.7.3.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) министра, заместителя министра, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.7.3.5. Вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы работ, а также в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (далее – журнал учета проверок), в случае его наличия у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7.3.6. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том

числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.7.3.7. Знакомить лицо (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7.3.8. Не требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.7.3.9. Не препятствовать лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.3.10. Представлять лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.3.11. Знакомить лицо (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, с результатами проверки.

1.7.3.12. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,

их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.7.3.13. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицом, в отношении которого осуществляется государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.3.14. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.3.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, ознакомлять их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.7.3.16. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ).

1.7.3.17. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется государственный надзор, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, направлять информацию об этом лицу, в отношении которого осуществляется государственный надзор, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

1.8. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора

1.8.1. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется министерством после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению к Положению об осуществлении государственного

строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего распоряжения (приказа) министра, заместителя министра и отражается в программе проверок.

1.8.2. Министерство ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется государственный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска в информационных системах государственного надзора и (или) на официальном сайте министерства. На официальном сайте министерства размещается следующая информация:

наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – застройщика;

категория риска объекта капитального строительства.

1.9. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор

1.9.1. Лицо (его уполномоченный представитель), в отношении которого осуществляется государственный надзор, при проведении проверки имеет право:

1.9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.1.2. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.9.1.3. Получать от министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.9.1.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства.

1.9.1.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области к участию в проверке.

1.9.3. Лицо, в отношении которого осуществляется государственный надзор, представившее в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.4. Резидент территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент ТОСЭР) при проведении министерством проверок имеет право:

присутствовать при проведении мероприятий по государственному надзору, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

знакомиться с результатами мероприятий по государственному надзору и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.5. Лица, в отношении которых осуществляется государственный надзор, обязаны:

1.9.5.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц. Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок.

1.9.5.2. Направить не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства в министерство извещение о начале таких работ согласно приложению № 2 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – Порядок проведения проверок), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации», с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрен государственный надзор.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

1.9.5.3. Предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

При осуществлении государственного надзора в отношении объектов строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик обязан обеспечить должностным лицам министерства доступ в объекты капитального строительства в целях проведения соответствующей проверки по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о назначении соответствующей проверки.

1.9.5.4. В соответствии с Порядком проведения проверок известить министерство:

1.9.5.4.1. Об окончании строительства (реконструкции).

1.9.5.4.2. Об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке.

1.9.5.4.3. Об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.9.5.4.4. О каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

1.9.5.5. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

1.9.5.6. Обеспечить условия для выполнения уполномоченными должностными лицами министерства в ходе проведения проверки своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.9.6. Лица (их уполномоченные представители), в отношении которых осуществляется государственный надзор, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Описание результата осуществления государственного надзора

1.10.1. Конечным результатом осуществления государственного надзора является выдача заключения о соответствии выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов (норм, правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии), или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии.

1.10.2. В процессе осуществления государственного надзора составляются и вручаются акты проверок, являющиеся в случае выявления нарушения основанием для выдачи предписания об устранении нарушения при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

1.11. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора, достижения целей и решения задач проведения проверки

1.11.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и включает:

проектную документацию;

исполнительную документацию, в которую включаются следующие текстовые и графические материалы:

акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства,

акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности,

акты освидетельствования скрытых работ,

акты освидетельствования ответственных конструкций,

акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения,

комплект рабочих чертежей с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица,

исполнительные геодезические схемы,

исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения,

акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения,

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля,

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий),

документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

1.11.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1.11.2.1. Из Федеральной налоговой службы Российской Федерации:
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.11.2.2. Из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.11.2.3. Из Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.11.2.4. Из муниципальных образований Кировской области:
разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

градостроительный план земельного участка;

правила землепользования и застройки территории муниципальных образований Кировской области.

1.11.2.5. Из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области – адресно-справочная информация о субъекте надзора.

1.11.3. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, вправе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по собственной инициативе.

2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного надзора, сведений об осуществлении государственного надзора

Информация по вопросам осуществления государственного надзора, сведения об осуществлении государственного надзора предоставляются заинтересованным лицам:

- при личном обращении в министерство;
- при обращении в министерство по телефонам для справок;
- при направлении запроса в министерство в письменной форме;
- при направлении запроса в министерство в форме электронного документа;

- при направлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.1.2. Справочная информация и информация по вопросам осуществления государственного контроля предоставляется:

- непосредственно в помещениях министерства с использованием информационных стендов или должностными лицами, ответственными за осуществление государственного надзора, при личном приеме;

- при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный реестр, федеральный реестр, Единый портал, Портал, официальный сайт министерства.

2.1.3. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственного надзора предоставляются специалистами посредством официального сайта министерства, телефонной связи, почты или электронной почты и на личном приеме граждан.

2.1.4. В ответе по телефону на устные обращения специалисты министерства информируют обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, дают ответ на интересующие его вопросы или сообщают номер телефона компетентного специалиста.

2.1.5. Сведения об осуществлении государственного надзора предоставляются:

- при личном обращении заинтересованных лиц в министерство;
- при обращении в министерство по телефонам для справок;
- при обращении в министерство по почте и электронной почте.

2.1.6. При личном обращении заинтересованных лиц (лица), в отношении которых (которого) осуществляется государственный надзор, в министерство, при обращении в министерство по телефонам для справок ответственные специалисты обязаны предоставить исчерпывающие сведения об осуществлении государственного надзора в доступной форме.

2.1.7. Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

2.1.8. При обращении заинтересованных лиц (лица), в отношении которых (которого) осуществляется государственный надзор, по их просьбе ответственные специалисты обязаны предоставить следующую

информацию об осуществлении государственного надзора:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы министерства;

сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;

информацию о правах и обязанностях лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор при проведении проверок;

информацию о сроках и основаниях проведения проверок;

порядок организации проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

2.1.9. Министерство осуществляет публичное информирование об осуществлении государственного надзора посредством размещения информации на странице официального информационного сайта Правительства Кировской области, официального сайта министерства, на Портале, на Едином портале и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания министерства.

2.1.9.1. На информационных стендах, расположенных в помещениях здания министерства, размещается следующая информация:

график личного приема граждан министром и заместителями министра;

график работы министерства.

2.1.9.2. На странице официального информационного сайта Правительства Кировской области, а также на Портале, на Едином портале размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес

электронной почты министерства;

перечень государственных функций, исполняемых министерством;

процедура осуществления государственного надзора (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

порядок обжалования решения, действия или бездействия министерства, его должностных лиц и работников;

порядок рассмотрения обращений граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

настоящий Административный регламент.

2.2. Сроки осуществления государственного надзора

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (как документарной, так и выездной), предусмотренных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.2.4. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР составляет не более 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного надзора, проводящих проверку, срок проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

Срок проведения внеплановой проверки резидента ТОСЭР не может превышать 5 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

Внеплановая проверка резидента ТОСЭР проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде

3.1. Перечень административных процедур

Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

организацию мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

подготовку к проведению проверки;

проведение проверки, в том числе с учетом особенностей проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства (далее – итоговая проверка);

оформление результатов проверки;

принятие мер уполномоченными должностными лицами министерства по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

выдачу заключения о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии.

3.2. Формы документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора

Формы документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора, устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.3. Организация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляемых в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

3.3.1. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении

которых осуществляется государственный надзор, обязательных требований, в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

3.3.2.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.3.2.2. Осуществляет информирование лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.3.2.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся

случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственный надзор, в целях недопущения таких нарушений.

3.3.2.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.4. Подготовка к проведению проверок

3.4.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.1.1. Поступившее в министерство извещение от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленное в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

3.4.1.2. Поступившие в министерство обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступление информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений

обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.4.1.3. Поступившие в министерство обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.4.1.4. Программа проверок, разрабатываемая министерством.

3.4.1.5. Истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется государственный надзор, выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.4.1.6. Наличие распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Основанием для подготовки программы проверок является извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное застройщиком или техническим заказчиком в министерство в порядке, установленном частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.2.1. Программу проверок подготавливает должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного надзора в соответствии с распоряжением (приказом) министра, заместителя министра в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения, указанного в абзаце первом пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

3.4.2.2. В программе проверок указываются следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица министерства на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проверок;

должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проверок, является обязательным.

3.4.2.3. При осуществлении государственного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для

соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска – не более 12 проверок;

для категории значительного риска – не более 10 проверок;

для категории умеренного риска – не более 7 проверок.

3.4.2.4. В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства категории риска и количество проверок определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.4.2.5. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в подпункте 3.4.2.3 настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на две проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20 000 кв. метров.

3.4.2.6. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в подпункте 3.4.2.3 настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, – до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, – до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, – до 14 проверок в случаях:

привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года три и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 – 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на шесть месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.4.2.7. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных подпунктами 3.4.2.5 и 3.4.2.6 настоящего Административного регламента, оформляется распоряжением (приказом) министра, заместителя министра.

3.4.2.8. Программа проверок утверждается заместителем министра.

Программа проверок составляется в двух экземплярах, первый из которых остается в деле министерства, второй – направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы проверок вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.3. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в отношении таких объектов

капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), государственный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.4.4. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 3.4.1.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена министерством незамедлительно с извещением органов прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4.5. Внеплановые проверки резидента ТОСЭР проводятся по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в установленном им порядке.

Проведение внеплановой проверки резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ и приказа Министерства экономического развития

Российской Федерации от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».

3.4.6. Лицами, ответственными за подготовку и проведение проверки, составление протоколов об административных правонарушениях, являются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки на основании распоряжения (приказа) министра, заместителя министра.

3.4.7. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

3.4.7.1. При наличии одного из оснований, перечисленных в подпунктах 3.4.1.1 – 3.4.1.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, указанное в подпункте 3.4.6 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о проведении проверки согласно приложению № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении (приказе) министра, заместителя министра о проведении проверки дополнительно указываются наименование и местонахождение объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

3.4.7.2. Непосредственно после подписания распоряжения (приказа) о проведении проверки указанное в нем должностное лицо уведомляет о

проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного надзора, или иным доступным способом.

Предварительное уведомление лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, в случае проведения выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 3.4.1.2 настоящего Административного регламента, не требуется.

3.4.8. В случае проведения плановой и внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой и внеплановой выездной проверки.

3.4.9. Максимальный срок подготовки к проведению проверки составляет 5 рабочих дней до даты проверки, указанной в программе проверок, и 5 рабочих дней с даты возникновения оснований, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Административного регламента.

Результатом подготовки к проведению проверки является распоряжение (приказ) министра, заместителя министра о проведении проверки и получение согласования в органе прокуратуры, а также уведомление проверяемого лица (в случае необходимости).

3.4.10. Результаты выполнения административных процедур фиксируются в журналах регистрации и посредством формирования дела в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (далее – Порядок формирования и ведения дел), утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора».

3.5. Проведение проверки, в том числе с учетом особенностей проведения итоговой проверки

3.5.1. Проверки проводятся в форме выездной и документарной проверок.

Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) министра, заместителя министра о проведении проверки и уведомление о проведении проверки (за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.7.2 настоящего Административного регламента).

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за осуществление государственного надзора, являются уполномоченные на основании распоряжения (приказа) министра, заместителя министра должностные лица, указанные в подпункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.5.3. При осуществлении государственного надзора совершаются следующие действия:

3.5.3.1. Осуществление государственного надзора при проведении проверки начинается с вручения под подпись должностными лицами министерства, проводящими проверку, лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор, заверенной печатью копии распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о проведении проверки одновременно с

предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица министерства обязаны представить информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, должностные лица министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом, с проведением мероприятий по государственному надзору и порядком их проведения на объектах, используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности.

Министерство проводит проверки с привлечением экспертов, экспертных организаций.

В случае, если проверка сопряжена с проведением министерством экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.3.2. При осуществлении государственного надзора должностными лицами министерства проверяется:

3.5.3.2.1. В отношении объектов строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

наличие разрешения на строительство;

выполнение требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного

кодекса Российской Федерации проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5.3.2.2. В отношении объектов строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

наличие разрешения на строительство;

соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

соответствие параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, – в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

3.5.3.3. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и др.) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.5.3.4. Для определения соответствия выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом органа государственного строительного надзора проверяется:

соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее – общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Состав и порядок ведения исполнительной документации, а также форма и порядок ведения

общего и (или) специального журналов устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5.3.5. При проведении проверки в отношении объектов строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должностные лица министерства осуществляют следующие административные действия:

3.5.3.5.1. Рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), указанные в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.3.5.2. Проводят визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий).

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 3.5.3.5.1 и 3.5.3.5.2 настоящего Административного регламента, определяется должностными лицами министерства самостоятельно.

3.5.3.5.3. Осуществляют действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.3.6. Должностные лица министерства посредством визуального осмотра проверяют:

3.5.3.6.1. Соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам.

3.5.3.6.2. Устранение выявленных ранее при осуществлении государственного надзора (при наличии) нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам.

3.5.3.6.3. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного надзора (при наличии).

3.5.3.6.4. Внешнее состояние объекта, соответствие построенного объекта проектной документации, техническому плану (при наличии), соответствие примененных строительных материалов технической документации (при наличии) – для объектов строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.3.7. Документарные проверки проводятся с соблюдением требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.5.3.8. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта.

3.5.3.8.1. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства органом государственного строительного надзора проводится проверка, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

Проверка законченного строительством объекта проводится после получения от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.3.8.2. Проверка законченного строительством объекта назначается распоряжением (приказом) министра, заместителя министра в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.3.8.3. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо должно внести изменения в программу проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

3.5.3.9. При проведении проверки законченного строительством объекта соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный подпунктами 3.5.3.1 – 3.5.3.7 настоящего Административного регламента, с учетом следующего:

3.5.3.9.1. Визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование, примененные строительные материалы (изделия).

3.5.3.9.2. Проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного надзора.

3.5.4. Результатами выполнения административной процедуры являются составление акта проверки и документов, прилагаемых к нему в соответствии с подпунктами 3.6.3.1 и 3.6.3.2 настоящего Административного регламента, а также внесение записей в общий журнал работ и в журнал учета проверок (в случае его наличия).

3.5.5. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений согласно подпункту «б» пункта 8 Порядка формирования и ведения дел.

3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание административных действий при проведении проверки.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица, указанные в подпункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Выполнение административной процедуры состоит из следующих административных действий:

3.6.3.1. По результатам проведенной должностными лицами министерства проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки, оформленный согласно приложению № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – акт проверки). В акте проверки дополнительно указываются наименование и местонахождение объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

Акт, составленный по результатам проверки в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и выданное на основании его предписание составляются в двух экземплярах. К акту

проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

В случае, если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, министерством выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, должностным лицом органа государственного строительного надзора составляется акт проверки в трех экземплярах. Третий экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории – в орган местного самоуправления муниципального района.

3.6.3.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, физических лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,

предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3.3. Первые экземпляры акта проверки и предписания, а также копии указанных документов передаются техническому заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле министерства.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.6.3.3.1. В случае отсутствия лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

3.6.3.3.2. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.3.3.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственный надзор, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора способом, который обеспечивает подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

3.6.3.3.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.3.3.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется надзор, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицом (его уполномоченным представителем), в отношении которого осуществляется надзор, либо в связи с иными действиями (бездействием) лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор, повлекшими невозможность

проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственный надзор.

3.6.3.4. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом министерства в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполненных работ, и в журнал учета проверок (в случае его наличия).

3.6.4. Максимальный срок осуществления государственного надзора соответствует сроку, указанному в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Результаты осуществления государственного надзора фиксируются в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений согласно подпункту «б» пункта 8 Порядка формирования и ведения дел.

3.7. Принятие мер уполномоченными должностными лицами министерства по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление нарушений при проведении проверки.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица, указанные в подпункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений должностные лица министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

3.7.3.1. На основании акта по результатам проведенной проверки выдают предписание. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.3.2. Принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.3.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой

вред причинен, орган государственного надзора незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, его филиала, представительства, структурного подразделения, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.4. В случае, если по результатам проведенной проверки министерством выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта

капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанные в подпункте 3.7.4 настоящего Административного регламента результаты проведенной проверки могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

3.7.5. Предписание составляется в двух экземплярах. Первые экземпляры предписания и акта проверки, а также копии документов, полученных в процессе проведения проверки (при их наличии), передаются техническому заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле министерства.

3.7.6. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации (далее – СРО) обязательных требований должностные лица министерства при проведении плановой проверки таких членов СРО обязаны сообщить в СРО о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.7.7. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица министерства выдают резиденту ТОСЭР предписание. Копия предписания не позднее чем в течение 3 дней с даты составления акта проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения

такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.

3.7.8. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований нормативных правовых актов, установленных законодательством к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения лицом, в отношении которого осуществляется государственный надзор, обязательных требований и подлежат отмене вышестоящим органом государственного надзора или судом на основании заявления лица, в отношении которого проводилась проверка.

3.7.9. Результатами осуществления государственного надзора являются предписание, а также протокол об административном правонарушении, определение и постановление по делу об административном правонарушении, оформляемые в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.10. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются в журналах регистрации согласно пункту 8 Порядка формирования и ведения дел.

3.8. Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, о выдаче заключения о соответствии.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, указанное в подпункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Выполнение административной процедуры состоит из следующих административных действий:

3.8.3.1. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается должностным лицом министерства застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в министерство за выдачей заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

3.8.3.2. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (должностными лицами) министерства, осуществлявшим (осуществлявшими) проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается распоряжением (приказом) министра, заместителя министра.

3.8.3.3. Министерство регистрирует заключение о соответствии в журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений и выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.8.3.4. Министерство отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Принятие министерством решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия министерством указанного решения.

3.8.3.5. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии остается в деле министерства.

3.8.3.6. В целях получения заключения о соответствии в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись в период с 30.12.2004 по 01.01.2007, но разрешения на ввод в эксплуатацию которых не получены, заявитель вправе представить в министерство документы, подтверждающие соответствие результатов строительства и строительных материалов требованиям законодательства, исполнение которых подлежало проверке при осуществлении государственного надзора в случае, если проведение такого надзора было предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В этом случае подготовка заключения о соответствии или уведомления об отказе в выдаче такого заключения осуществляется министерством с учетом указанных документов, а сами документы

прилагаются к заключению о соответствии или отказу в выдаче заключения о соответствии.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты, указанной в подпункте 3.8.3.1 настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

3.8.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений по форме, установленной приложением № 5 к Порядку формирования и ведения дел.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно должностными лицами,

ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также министром и заместителем министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается в соответствии с программой проверок, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) министра по жалобам заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2.5. Заинтересованные лица информируются о результатах проверки по поданной ими жалобе, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при осуществлении государственного надзора, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления государственного надзора и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления государственного надзора.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего государственный надзор, а также его должностных лиц

5.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора

Заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений министерства, а также его должностных лиц, осуществленных и (или) принятых ими в ходе осуществления государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения министерства, а также его должностных лиц, принятые в ходе осуществления государственного надзора.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

5.3.2.1. В жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.2.2. Обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения).

5.3.2.3. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом).

5.3.2.4. Текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.3.2.5. В жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченное должностное лицо вправе принять решение (с письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о принятии данного решения) о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись

в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы на действия (бездействие) и (или) решения министерства, а также его должностных лиц, осуществленные и (или) принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

5.4.2. Жалоба подается в министерство в письменной или электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Письменная жалоба направляется на имя министра строительства Кировской области по адресу: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование органа, осуществляющего государственный надзор, сведения о должностном лице органа, осуществляющего государственный надзор, либо государственном служащем, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с

решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного служащего.

5.4.3.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1.1. Признание правомерными действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц министерства, осуществленных и (или) принятых ими в ходе осуществления государственного надзора, и отказ в удовлетворении жалобы.

5.7.1.2. Признание действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц министерства, осуществленных и (или) принятых ими в ходе осуществления государственного надзора, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения

жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и по желанию заявителя в электронной форме.
